

# Pasos para pagar su póliza con cheque electrónico en el Portal BMI



1

Inicie sesión en [portal.bmicos.com](http://portal.bmicos.com) con su usuario o correo electrónico + su contraseña y haga clic en **INGRESAR**

2

La vía más rápida de pagar es hacer clic en **PAGAR AHORA** debajo de la vista principal de su póliza

3

Se abrirá un asistente con el **FORMULARIO DE PAGO EN LÍNEA** que tendrá 10 minutos para completar

A medida que complete todos los campos en cada sección haga clic en **SIGUIENTE**

3.2

3.1

You have **09 minutes 39 seconds** to complete this transaction.

CONTINÚA EN SIGUIENTE PÁGINA...

← Regresar **Siguiente** →

**Siguiente** →



## 3.3 Verifique los datos y haga clic en **PAGAR AHORA**

1. Información 2. Pago 3. Confirmar 4. Reanudar

Verifique los datos

- Nombre del Titular de la póliza/contrato : [redacted]
- Fecha de Nacimiento: 1/11/1984 12:00:00 AM
- País : Venezuela
- Producto : Meridian Preferred Plus 1000 (1150)
- Monto del Pago en Dólares US : \$239.56
- Correo Electrónico : [redacted]@hotmail.com
- Comentarios : Pago de mayo

Información del Cheque Electrónico

- Titular de la Cuenta : Nombre Apellido
- No. Cheque: 0000
- Número de Ruta del Banco : 325180524
- Nombre del Banco: Northwest Plus Credit Union
- Número de Cuenta: 000000000

← Regresar **PAGAR AHORA** →

## 3.4 Aparecerá la confirmación del pago

1. Información 2. Pago 3. Confirmar 4. Reanudar

Pagos en Línea

Gracias por su Pago

Su pago ha sido pre-aprobado. Un correo electrónico de confirmación ha sido enviado a la dirección electrónica indicada

Pre-Approval No. 1292873

Tomará hasta 72 horas para procesar su pago con cheque.  
Después de este período de tiempo, usted recibirá una confirmación oficial.  
Por favor revise su bandeja de Correo Electrónico  
Puede encontrar la confirmación de esta transacción en Detalles de la Póliza en la sección Pagos de Internet.  
Una copia del recibo podría ser solicitada a esa sección.

El sistema enviará automáticamente una copia del recibo al correo electrónico registrado en la póliza.



Para finalizar haga clic en **CERRAR ASISTENTE**

✕ Cerrar Asistente