



1

Inicie sesión en portal.bmicos.com con su usuario o correo electrónico + su contraseña y haga clic en **INGRESAR**

Recordar Credenciales

INGRESAR

[Perdí mi Clave?](#)

2

Haga clic en **VER DETALLE** en la vista principal de su póliza

Titular de la Póliza	XXXXXXXXXX
Asegurado Principal	XXXXXXXXXX
Fecha de Emisión	Sep 15, 2014
Producto	Meridian Preferred Plus 1000 (1150)
Factura hasta	Abr 15, 2020
Prima Anual	2,671.00
Prima Modal	239.56
Estado de la Póliza	Vigente
Ver detalle	Programar pago
Pagar ahora	

3

Haga clic en la sección **PAGOS POR INTERNET**

Prima Anual: \$2,671.00

Prima Modal: \$239.56

Información del Agente

ASEGURADOS
PLANES
BENEFICIARIOS
DIRECCIONES
TELÉFONOS
PRIMAS PENDIENTES
TRANSACCIONES
PAGOS POR INTERNET

Pasos para el registro de pagos recurrentes en el Portal BMI (con tarjeta de crédito)



4

Haga clic en **REGISTRESE PARA PAGOS RECURRENTE**

PAGOS POR INTERNET

Regístrese para pagos recurrentes

Verá una ventana con información que debe leer. Luego seleccione **TARJETA DE CRÉDITO** y Haga clic en **SIGUIENTE**

5

Complete todos los datos solicitados y haga clic en **CONTINUAR**

Tip:

"DÍA DE CARGO"

Se refiere al día específico en que desea que se haga el cobro automático a su tarjeta de crédito.

Note que el sistema siempre selecciona por defecto el día de emisión de su póliza (opción recomendada) pero tendrá la opción de modificarlo a cualquiera de los 15 siguientes días si prefiere. Nota: Este campo no está disponible para todos los planes

"EFECTIVA A PARTIR DE"

Es la fecha específica a partir de la cual desea que se **activen** los cobros automáticos a la tarjeta de crédito que está registrando en el sistema

6

A continuación verifique que los datos sean correctos y haga clic en **CONFIRMAR**

Verá una ventana de confirmación. Haga clic en **OK**

Información!
Su información fue registrada correctamente.

OK

Recibirá un correo electrónico de confirmación de su registro